

## 1.

### PRESENTACIÓN

La Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial cuenta con las competencias profesionales necesarias para su desempeño en el campo laboral, en el ámbito local, regional y nacional.

### COMPETENCIAS PROFESIONALES

Las competencias profesionales son las destrezas y actitudes que permiten al licenciado desarrollar actividades en su área profesional, adaptarse a nuevas situaciones, así como transferir, si es necesario, sus conocimientos, habilidades y actitudes a áreas profesionales próximas.

#### Competencias Específicas:

**1. Diseñar el funcionamiento de las empresas, mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.**

1.1 Determinar el tipo de organización de las empresas con base en diagnósticos de funcionamiento, estructuras y procesos administrativos, indicadores y parámetros de productividad, desempeño y calidad, herramientas estadísticas y tecnológicas, marco legal y normas institucionales, para establecer el estado de operación y rentabilidad, que fundamenten los requerimientos de apoyo administrativo y financiero de la organización.

1.2 Integrar la planeación de las empresas con base en la filosofía institucional, indicadores, metodología de la planeación estratégica, herramientas estadísticas y tecnológicas, registros, análisis e interpretación de información financiera, metodología de los Sistemas de Gestión de la Calidad, así como el marco legal y la normatividad vigente, para cumplir con estándares nacionales e internacionales, estimar la rentabilidad de la organización y lograr la plena satisfacción de los clientes.

**2. Coordinar la operación de las empresas, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos financieros, mecanismos de posicionamiento de mercado, Sistemas de Gestión de Calidad, así como la legislación y normatividad vigente, para garantizar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades del mercado, que impulsen la innovación y competitividad de la organización a nivel nacional e internacional.**

2.1 Administrar el capital humano en las empresas considerando estrategias de dirección, técnicas de liderazgo, indicadores y parámetros de calidad, herramientas administrativas y tecnológicas, programas de capacitación, plan de incentivos y prestaciones, así como la legislación y normatividad vigente, para eficientar el desempeño del personal y fortalecer su perfil en las funciones requeridas en la organización.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Administración y Gestión	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018

- 2.2. Dirigir mecanismos de posicionamiento de las empresas a través de métodos, técnicas y estrategias de mercado, herramientas estadísticas y tecnológicas, técnicas administrativas, planeación estratégica, así como la normatividad vigente, para contribuir a la consolidación operativa y financiera de la organización.
- 2.3 Desarrollar estados financieros de las empresas apegados a los principios de contabilidad, análisis e interpretación de los estados financieros, indicadores y parámetros de control, así como la normatividad aplicable, para optimizar la administración de los recursos financieros, la eficaz toma de decisiones y propiciar el crecimiento de la organización.
- 3. Evaluar el modelo empresarial de las empresas, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.**
  - 3.1 Coordinar la productividad de las empresas mediante el análisis y mapeo de procesos, logística administrativa, métodos y herramientas de calidad, estudios de factibilidad, plan de negocios, así como la legislación y normatividad vigentes, para crear productos y servicios de calidad, generando innovación en los procesos y fomentando la creación de nuevas organizaciones.
  - 3.2 Gestionar la reingeniería en las empresas a través de métodos de consultoría, mejora continua, parámetros de desempeño operativo, financiero y de calidad, proyectos de inversión, estrategias financieras, así como la legislación y normatividad vigentes, para consolidar el posicionamiento regional, nacional e internacional de la organización, así como impulsar la expansión de negocios y el desarrollo sostenible de los sectores económicos.

**Competencias Genéricas:**

**CIENCIAS BÁSICAS:** Plantear y solucionar problemas con base en los principios y teorías de la física, química y matemáticas, a través del método científico para sustentar la toma de decisiones en los ámbitos científico y tecnológico.

**DESARROLLO HUMANO:** Actuar y dirigir su vida, con base en valores, principios éticos, inteligencia emocional, herramientas de pensamiento crítico, holístico y creativo, estrategias de asertividad, estilos de liderazgo, toma de decisiones y habilidades gerenciales, para lograr su autorrealización, contribuir al desarrollo de su entorno profesional y social fortaleciendo la convivencia armónica plena.

**INGLÉS:** Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educativo y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Administración y Gestión	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018

**COMUNICACIÓN EFECTIVA:** Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.

**SOCIOAFECTIVAS:**

**Instrumentales:** Habilidades *cognoscitivas*, la capacidad de comprender y manipular ideas y pensamientos. Capacidades *metodológicas* para manipular el ambiente: ser capaz de organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomar decisiones o resolver problemas. Destrezas *lingüísticas* tales como la comunicación oral y escrita o conocimiento de una segunda lengua.

**Interpersonales:** Capacidades *individuales* relativas a la capacidad de expresar los propios sentimientos, habilidades críticas y de autocrítica. Destrezas sociales relacionadas con las habilidades interpersonales, la capacidad de trabajar en equipo o la expresión de compromiso social o ético.

**Sistémicas:** Son las destrezas y habilidades que conciernen a los *sistemas como totalidad*. Suponen una combinación de la comprensión, la sensibilidad y el conocimiento que permiten al individuo ver como las partes de un todo se relacionan y se agrupan.

## ESCENARIOS DE ACTUACIÓN

La Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, podrá desenvolverse en:

- Empresas públicas o privadas.
- Empresas nacionales e internacionales.
- Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.
- Entidades gubernamentales en sus tres niveles.
- Organismos nacionales e internacionales.
- Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Cámaras empresariales.
- Desarrollo de su propia empresa.
- Consultoría.

## OCUPACIONES PROFESIONALES

El Licenciado en Administración y Gestión Empresarial, podrá desempeñarse como:

- Director General
- Gerente de áreas administrativas
- Jefe de área

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Administración y Gestión	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018



# PERFIL PROFESIONAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

- Jefe de proyectos
- Consultor
- Gestor de recursos
- Coach
- Asesor técnico
- Emprendedor
- Auditor
- Capacitador
- Evaluador de proyectos
- Servidor público

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Administración y Gestión	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018